



UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului: DIGITTEH - Creșterea competențelor prin educație digitală și creativitate - stagii de practică inovative în Ialomița POCU 633/6/14/132901

## ADMINISTRATOR CONT

### PROFIL OCUPAȚIONAL

**Descrierea ocupației:** Practicanții unei astfel de ocupații gestionează conturile și operațiunile bancare realizate de clienții băncii, monitorizează aceste operațiuni, informează și asistă clienții în efectuarea operațiunilor sau în accesarea serviciilor oferite de bancă. Se asigură că este păstrată confidențialitatea asupra informațiilor legate de client și asupra procedurilor băncii..

#### A. SARCINI PRINCIPALE

- Verifică documentele de constituire și funcționare depuse de clienții persoane juridice în vederea deschiderii conturilor;
- Verifică documentele care atestă numirea persoanelor împuternicite să facă operațiuni bancare;
- Avizează efectuarea plăților, executarea corectă a contractelor, deschiderile de credite;
- Verifică înscrierea în notele contabile și în avizele de debit/ credit a tuturor elementelor din documentele acceptate la plată conform legislației în vigoare;
- Solicită și verifică delegațiile persoanelor care cer și ridică extrase, depun și ridică valori;
- Întocmește și păstrează dosarele clienților și predă periodic clienților extrase de cont;
- Urmărește completarea corectă a ordinelor de plată;
- Sesizează operațiunile bancare care nu se încadrează în normele interne ale băncii sau în contractul încheiat între bancă și client;
- Păstrează confidențialitatea asupra operațiunilor bancare în general și a operațiunilor clienților administrați în special;
- Informează clienții privind serviciile oferite de instituție (depozite, obligațiuni, acțiuni) și promovează noile servicii ale băncii;
- Colectează și structurează informația privind un cont nou și o introduce în baza de date;
- Direcționează clienții spre personalul instituției autorizat să realizeze alte solicitări ale acestora (exemplu: casier);
- Informează clienții cu privire la procedurile de folosire a contului, a cardurilor ATM, certificate de depozit, ordine de plată;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Investighează și corectează erorile la cererea clienților, în acord cu procedurile instituției.

## B. Contextul muncii

### Mediul fizic

- Majoritatea activităților se desfășoară în spațiu protejat

### Mediul socio-organizațional

- Cele mai multe sarcini sunt structurate și executate cu presiune de timp
- De obicei munca se desfășoară după un orar fix
- Au libertate în luarea deciziilor și își asumă consecințele acestora.

## C. Nivelul de educație și calificare

- Studii superioare (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

## D. Cunoștințe și deprinderi

### Cunoștințe referitoare la:

- Servicii clienți
- Economie și contabilitate
- Limba română
- Matematică
- Vânzări și marketing

### Tipuri de deprinderi:

- Deprinderi necesare în învățare
- Deprinderi folosite în învățare

## E. Ocupații similare

- OPERATOR GHIȘEU BANCĂ
- OPERATOR GHIȘEU BIROURI DE SCHIMB

## F. Categoria de salarizare

4 - 5 Salarii minime pe economie