

Titlul proiectului: DIGITTEH - Creșterea competențelor prin educație digitală și creativitate - stagii de practică inovative în Ialomița POCU 633/6/14/132901

## CALCULATOR DEVIZE

### PROFIL OCUPAȚIONAL

**Descrierea ocupației:** Practicanții unei astfel de ocupații se ocupă de calculul previziunilor financiare și verificarea acestora referitor la execuția unor lucrări sau achiziții de bunuri.

#### A. SARCINI PRINCIPALE

- Elaborează devizul antecalcul în conformitate cu planul de activitate sau de achiziții.
- Întocmește devize antecalcul și situații de lucrări în baza comenzilor primite privind execuția de lucrări sau achiziție de bunuri.
- Elaborează devize antecalcul parțiale cu privire la implicațiile financiare ale activităților, lucrărilor sau achizițiilor efectuate.
- Elaborează devizele antecalcul luând în considerare prețurile existente pe piață.
- Se asigură de împărțirea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli conform normelor interne sau a legislației în vigoare (ex. cheltuieli de regie, max. 25% din total valoare).
- Verifică situațiile de lucrări raportate ale sub-contractorilor în concordanță cu previziunile făcute în devizul antecalcul.
- la nevoie propune și/sau modifică devizele antecalcul în funcție de diferențele contactate pe parcursul derulării lucrărilor sau a proceselor de achiziționare de bunuri.
- Realizează devizele postcalcul în conformitate cu cheltuielile reale efectuate în execuția lucrărilor sau în achiziția bunurilor.
- Compară valorile prevăzute în devizele antecalcul cu valorile realizate și raportate în devizele postcalcul.
- Realizează compararea cheltuielilor pe capitole între devizele antecalcul și postcalcul.
- Execută analiza evoluției costurilor calculate.
- Pregătește materiale justificative pentru analizele economice din cadrul departamentului de management al companiei și pentru stabilirea prețurilor la bunuri și servicii.
- Sortează și arhivează documentele legate de activitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Verifică corectitudinea documentele justificative întocmite.
- Cooperează cu departamentele contabilitate, financiar, marketing și economic.
- Face defalcarea cheltuielilor pe contracte și/sau proiecte aflate în derulare.
- Pregătește documente pentru rezolvarea eventualelor dispute cu privire la reglementările privind depășirile de buget la operațiunile prevăzute în devizul antecalcul.
- Semnalează depășirile de buget pe capitolele de cheltuieli prevăzute în devize acolo unde este cazul și propune măsuri pentru apropierea cheltuielilor reale, realizate de cele planificate.

## B. Contextul muncii

### Mediul fizic

- Spațiul în care se desfășoară majoritatea activităților este protejat.

### Mediul socio-organizațional

- Sarcinile de muncă sunt preponderent structurate și repetitive.
- Programul de muncă este fix.
- Munca se desfășoară preponderent individual.

## C. Nivelul de educație și calificare

- Liceu
- Nivel EQF: 4

## D. Cunoștințe și deprinderi

### Cunoștințe referitoare la:

Limbă maternă și limbi străine  
Funcționarești  
Legislație  
Matematică  
Economie și contabilitate  
Cunoștințe de TIC

### Tipuri de deprinderi:

Deprinderi necesare în învățare  
Deprinderi de utilizare a computerului  
(TIC)  
Deprinderi profesionale de specialitate

## E. Ocupații similare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Contabil  
Revizor de gestiune  
Calculator preț cost  
Pontator

## F. Categoria de salarizare

1- 2 Salarii minime pe economie