



UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului: DIGITTEH - Creșterea competențelor prin educație digitală și creativitate - stagii de practică inovative în Ialomița POCU 633/6/14/132901

CONTABIL PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Practicanții unei astfel de ocupații dezvoltă și testează strategii de cercetare, selecție și prelucrare adaptate specificului fiecărei discipline/teme de cercetare.

A. SARCINI PRINCIPALE

- Pregătește, examinează și analizează documentele financiar-contabile, declarațiile financiare și alte rapoarte, pentru a se asigura de acuratețea și conformitatea lor cu standardele procedurale;
- Întocmește, completează și verifică documentele contabile primare tipizate și netipizate, interne și externe;
- Înregistrează, sortează și depozitează documentele financiar-contabile în conformitate cu normele existente;
- Utilizează diverse programe informatice de specialitate pentru a introduce și înregistra datele primare;
- Calculează salariile, taxele și pregătește plata lor având grijă să fie respectate toate condițiile și aspectele legale;
- Alege conturile din planul de conturi în funcție de specificul activității și alocă intrările în conturile adecvate;
- Inventariază proprietăți și echipamente, înregistrând informații cum ar fi descrierea proprietății, valoarea și localizarea acesteia;
- Întocmește bilanțe contabile, bilanțuri și anexele specifice pentru o perioadă determinată de timp;
- Efectuează, menține și analizează bugetele pregătind rapoarte periodice care compară costurile calculate și preconizate în buget cu cele reale;
- Raportează conducerii despre starea financiară a firmei/companiei/instituției
- Se preocupă de dezvoltarea sa profesională prin învățarea și utilizarea de noi proceduri de lucru, noutăți legislative și noi programe informatice specifice.
- Își reprezintă clienții în fața autorităților care gestionează impozitele punând la dispoziția acestora documentele financiar-contabile necesare

B. Contextul muncii

Mediul fizic

- Activitățile se desfășoară în spații protejate (birouri)
- În majoritatea timpului activitatea contabilului se desfășoară în poziția șezând.

Mediul socio-organizațional

- Munca este în mare măsură foarte bine structurată și implică multe sarcini repetitive
- Activitatea contabilului implică multă acuratețe și precizie
- Consecințele erorilor în cadrul muncii pot fi grave
- Munca nu presupune interacțiuni interpersonale frecvente.

C. Nivelul de educație și calificare

- Studii superioare de specialitate (nivel licență)
- Nivel de calificare: N6

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințe referitoare la:

Economie și contabilitate
Matematică
Legislație și guvernare
Funcționarești
Calculatoare și electronice

Tipuri de deprinderi:

Deprinderi de rezolvare a problemelor
Deprinderi de gestionarea resurselor

E. Ocupații similare

- Tehnician merceolog
- Calculator devize
- Secretar economic
- Revizor gestiune

F. Categoria de salarizare

2 - 6 Salarii minime pe economie