



UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului: DIGITTEH - Creșterea competențelor prin educație digitală și creativitate - stagii de practică inovative în Ialomița POCU 633/6/14/132901

TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Tehnician în activități economice este o calificare ce îmbină activități complexe, caracterizate prin interdisciplinaritate. Astfel, analizează și valorifică oportunitățile mediului economic, promovează misiunea și valorile firmei. Tehnicianul în activități economice poate întocmi, utiliza și analiza documente și informații financiar-contabile, înregistrează evenimente și tranzacții din activitatea economică utilizând programe informatice contabile.

A. SARCINI PRINCIPALE

- Pregătește, examinează și analizează documentele financiar-contabile, declarațiile financiare și alte rapoarte, pentru a se asigura de acuratețea și conformitatea lor cu standardele procedurale.
- Întocmește, completează și verifică documentele contabile primare tipizate și netipizate, interne și externe.
- Înregistrează, sortează și depozitează documentele financiar-contabile în conformitate cu normele existente.
- Utilizează diverse programe informatice de specialitate pentru a introduce și înregistra datele primare.
- Calculează salariile, taxele și pregătește plata lor având grijă să fie respectate toate condițiile și aspectele legale.
- Alege conturile din planul de conturi în funcție de specificul activității și alocă intrările în conturile adecvate.
- Inventariază proprietăți și echipamente, înregistrând informații cum ar fi descrierea proprietății, valoarea și localizarea acesteia.
- Întocmește bilanțe contabile, bilanțuri și anexe specifice pentru o perioadă determinată de timp.
- Efectuează, menține și analizează bugetele pregătind rapoarte periodice care compară costurile calculate și preconizate în buget cu cele reale.
- Raportează conducerii despre starea financiară a firmei/companiei/instituției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Se preocupă de dezvoltarea sa profesională prin învățarea și utilizarea de noi proceduri de lucru, noutăți legislative și noi programe informatice specifice.
- Își reprezintă clienții în fața autorităților care gestionează impozitele punând la dispoziția acestora documentele financiar-contabile necesare.

B. Contextul muncii

Mediul fizic

- Activitățile se desfășoară în spații protejate (birouri).
- În majoritatea timpului activitatea contabilului se desfășoară în poziția șezând.

Mediul socio-organizațional

- Munca este în mare măsură foarte bine structurată și implică multe sarcini repetitive.
- Activitatea contabilului implică multă acuratețe și precizie.
- Consecințele erorilor în cadrul muncii pot fi grave.
- Munca nu presupune interacțiuni interpersonale frecvente.

C. Nivelul de educație și calificare

- Studii medii de specialitate
- Nivel de calificare: N4

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințe referitoare la:

Limbă maternă și limbi străine
 Funcționărești
 Legislație
 Economie și contabilitate
 Cunoștințe de TIC

Tipuri de deprinderi:

Deprinderi necesare în învățare
 Deprinderi de utilizare a computerului (TIC)
 Deprinderi manageriale și de leadership
 Deprinderi de lucru în echipă („teamwork”)
 Deprinderi profesionale de specialitate
 Deprinderi de self-management

E. Ocupații similare

Agent de schimb
 Calculator devize

Contabil
 Planificator

Revizor de gestiune
 Contabil bugetar



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Referent
Referent statistician
Statistician
Agent de asigurare
Operator ghișeu birouri
de schimb

Referent operații între
sedii
Referent casier
Amanetar
Agent fiscal
Calculator preț cost

Funcționar economic
Operator devize
Administrator financiar
Pontator
Facturist

F. Categoria de salarizare

2 - 4 Salarii minime pe economie