



UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului: DIGITTEH - Creșterea competențelor prin educație digitală și creativitate - stagii de practică inovative în Ialomița POCU 633/6/14/132901

## TEHNICIAN MERCEOLOG

### PROFIL OCUPAȚIONAL

**Descrierea ocupației:** Practicanții unei astfel de ocupații realizează aprovizionarea cu mărfuri a firmei/instituției în care lucrează și desfacerea acestora către beneficiari; ei asigură efectuarea în cele mai bune condiții a transportului, recepției, depozitării și desfacerii produselor contractate; realizează documentația necesară și întreține relațiile cu furnizorii și clienții.

#### A. SARCINI PRINCIPALE

- Inventariază produsele deja existente în depozit și stabilește necesarul de achiziții în raport cu nevoile firmei și cerințele pieței;
- Analizează ofertele primite de la furnizori și alege oferta optimă în raport cu atributele de calitate impuse de instituția în care lucrează;
- Asigură condiții optime de ambalare, transport și depozitare a produselor pentru a se evita deteriorarea acestora;
- Creează iar apoi reactualizează permanent baza de date referitoare la produse, clienți, furnizori;
- Menține un contact permanent cu actualii și potențialii furnizori pentru a obține cele mai bune oferte de produse și materiale;
- Negociază clauzele contractuale cu furnizorii și stabilește cele mai bune prețuri și termene de livrare pentru produsele solicitate;
- Realizează recepția produselor comandate și se asigură de respectarea cantității și a standardelor de calitate;
- Depozitează mărfurile în conformitate cu normele specifice fiecărui produs și ține evidența lor primară;
- Întocmește documentația necesară (contracte, facturi, avize etc.) pentru toate intrările și ieșirile de produse asigurând circulația acestora la toate părțile implicate iar apoi se ocupă de arhivarea lor în condiții optime;
- Asigură desfacerea mărfurilor către beneficiari;
- Menține relații de bună colaborare cu celelalte departamente ale firmei (judiciar, contabilitate, transport, vânzări).

#### B. Contextul muncii

## Mediul fizic

- Activitățile se desfășoară în spații protejate (birouri, hale)

## Mediul socio-organizațional

- Munca este în mare măsură foarte bine structurată și implică multe sarcini repetitive
- Consecințele erorilor în cadrul muncii pot fi grave
- Munca presupune interacțiuni interpersonale frecvente

### C. Nivelul de educație și calificare

- Studii medii sau postliceale
- Nivel de calificare: N4-N5

### D. Cunoștințe și deprinderi

#### Cunoștințe referitoare la:

Administrație și management  
Matematică  
Economie și contabilitate  
Servicii clienți și personal  
Producție și procesare  
Funcționare  
Vânzări și marketing

#### Tipuri de deprinderi:

Deprinderi de rezolvare a problemelor  
Deprinderi de gestionarea resurselor  
Deprinderi sociale

### E. Ocupații similare

- Contabil
- Agent contractări și achiziții
- Revizor gestiune
- Secretar economic

### F. Categoria de salarizare

2 - 4 Salarii minime pe economie